

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後サポートあいであ		
○保護者評価実施期間	2024年 4月 1日		～ 2025年 2月 26日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	11人	(回答者数) 10人
○従業者評価実施期間	2024年 4月 1日		～ 2025年 2月 26日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5人	(回答者数) 5人
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 2月 26日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	実務経験豊富な職員配置。	専門性のある質の高い療育プログラムの作成。	経験の浅い職員に研修機会を多く提供し、職員全体で質の高い療育を提供できるようになります。
2	将来に向けての自立活動や訓練等。	職業体験を実施し、希望する職業の作業内容を早期段階で習得。	地域事業者との連携を強化し、更なる質の高い職業体験を実施する。
3	外での活動を多く取り組んでいる。	外での活動では、集団活動を意識して取り組んでいる。	地域資源、インストラクターからの助言を参考に、3人以上での活動を段階を踏みながら4人、5人と増やしていきます。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	事業所が住宅街にあるため騒音等のトラブルで苦情が多い。	地域住民からの理解を得られていないことや対策が不十分である。	地域交流の機会を増やし、理解を深めていただき、遮音などの環境整備に努めます。
2	保護者との会話が十分に行えない。	お迎えの際、玄関での会話で対応してしまっている。	職員室又は、談話室の設置を行い、保護者との情報共有を強化する。
3	職員の専門性向上の機会。	研修機会はあるものの、職員個人の専門性理解にばらつきがみられる。	少人数での勉強会を開催し、ロールプレイを多く取り入れ、事例検討をしながら都度、助言を行う。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	放課後サポートあいであ					公表日	2025年2月27日	
		利用児童数				11人	回収数	11人
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	10	0	0	0			
	2	9	0	0	1			
	3	10	0	0	0			
	4	10	0	0	0			
適切 な 支 援 の 提 供	5	10	0	0	0			
	6	10	0	0	0			
	7	10	0	0	0			
	8	10	0	0	0			
	9	10	0	0	0			
	10	10	0	0	0			
	11	6	3	0	1	交流の様子が把握できない。	交流の機会は少ないですが、イベントなどを一緒に共有し、交流しています。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12	10	0	0	0			
	13	10	0	0	0			
	14	6	3	0	1	情報発信が無いと思う。	現状、情報発信ができていませんが、情報があれば都度、情報発信をしています。	
	15	10	0	0	0			
	16	10	0	0	0			
	17	10	0	0	0			
	18	4	3	1	2	保護者同士の交流会が無い。	夏祭りやイベントでの交流をしていますが、機会を増やせるように努めて参ります。	
	19	9	0	0	1			
	20	10	0	0	0			
	21	10	0	0	0			

	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	9	0	0	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	8	1	0	1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	9	0	0	1		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	9	0	0	1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	10	0	0	0		
	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	10	0	0	0	安心して通っています。	ありがとうございます。
満足度	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	10	0	0	0	毎日楽しみにしています。	ありがとうございます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	10	0	0	0	満足している。	ありがとうございます。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後サポーターあいでいあ		公表日		2025年 2月 27日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点		課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	部屋の兼用を柔軟に対応している。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0	加配置や基準に対して適切である。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0	子どもに分かりやすいように可視化された環境にしている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	週1回の大掃除をしている。	アレルギーや感染症対策の強化。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0	クールダウン用に部屋や場所が使用できる。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。	5	0	支援時間前、後に振り返りとPDCAサイクルを実施しています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	保護者のニーズに合わせた対応を常に行っている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	管理者からの聞き取り機会を設けている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	0	第三者委員会と年2回評価を実施している。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	月1回の研修機会を設けている。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	現在は、予定表を広報として配布している。		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	本人からの相談機会等を設けて反映している。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	サービス担当者会議では、職員全員で参加して検討している。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	個別支援計画を見直ししながら設定し、共有している。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	0	5	アセスメントシートを利用し確認している。	職員会議での説明を十分に理解してもらえるように努める。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	達成できる支援内容を設定し、着実に向上していることを確認できるようにしている。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	チームでの立案を常に心がけている。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	固定化しないように週または月で変更しながら実施している。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	個別と集団活動は関連付けた内容で実施している。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	支援前のミーティングで役割分担を行っている。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	振り返りを行っている。		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	評価の記録を取っている。		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	6ヶ月毎または都度モニタリングを実施している。		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	0	自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供を適切に組み合わせている。		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を育てるための支援を行っているか。	5	0	自発的に活動が行えるよう支援している。		
関係機関や保	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	5	0	相談支援専門員や教師と行っている。		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	0	5	市福祉課、協力医療機関と都度連携を行っている。	児童管がその業務を専任しているため、職員にしっかりと報告する体制を強化する。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	週1、月1回での連絡調整を行っている。		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	5	都度、情報共有を行っている。	情報共有に努めます。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	5	移行支援用に情報をフォーマットに記載し残している。	情報共有に努めます。	

観 者 と の 連 携	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	0	必要に応じて助言を受けている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	0	地域の子どもの交流や児童クラブのイベントに参加している。	
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	0	5	協議会に参加している。	限られた職員での参加になっており、情報共有に努めます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	毎日SNS等で共有している。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	5	要望があればペアレントトレーニングを行う。	情報共有に努めます。
保 護 者 へ の 説 明 等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	郵度、説明をしています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を取って、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	本人からの支援計画確認を徹底しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	丁寧に説明させてもらっています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	SNSを使用したり、オンラインでの対応等で行っています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	0	夏祭りイベント等で保護者をお呼びして実施しています。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	苦情は、その日の内に対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	1ヶ月に1回程度、広報で発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	職員に対して守秘義務の誓約をしています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	SNSでの対応を毎日行っています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	0	子どもたちの特性を理解していただきお呼びしています。	
非 常 時 等 の 対 応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	月1回の訓練や事例での検討会議を行っています。	
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	年2回の訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状態を確認しているか。	5	0	服薬のチェックシートを可視化して、すぐに確認できるようにしている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	0	5	郵度、対応シートを作成している。	情報共有に努めます。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	計画立案、対応など作成している。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	写真などを用いて周知している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	日々、ヒヤリハットを行っている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	年2回研修している。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	同意書やマニュアルを作成している。		