

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
放課後等デイサービスらびっと		2026年2月25日			
	チェック項目	はい		工夫している点	課題や改善すべき点
		はい	いいえ		
環境・体制整備	1	5	0	部屋の兼用を柔軟に対応している。	
	2	5	0	加配地や基準に対して適切な職員配置が出来ている。	
	3	5	0	子どもが分かりやすいように可視化させた環境づくりを行っている。	バリアフリー化の強化。
	4	5	0	週に1回の大掃除と環境整備を行っている。	
	5	5	0	クールダウン用の部屋、場所があり、子どもの特性に応じた環境設定が出来ている。	
業務改善	6	5	0	支援時間前、後に職員間での振り返り、PDCAサイクルの実施をしている。	PDCAサイクルの説明と理解を職員に促してから振り返りを行う。
	7	5	0	保護者のニーズに合わせた対応を行い、サービスの充実を図っている。	
	8	5	0	相談しやすい職場環境を作り、職員の意見を傾聴する。	
	9	5	0	年に2回、第三者委員会を実施し外部評価を受けている。	
	10	5	0	月1回の研修機会を設け、職員のスキルアップに繋げている。	
適切な支援の提供	11	5	0	月に1回配布をしている。	
	12	5	0	話し合いの場を設け、本人の意見を反映している。また、課題について職員間で話し合いを密に行っている。	
	13	5	0	サービス担当者会議には、職員全員で参加し、多様な観点から情報を共有し、検討している。	
	14	5	0	個別支援計画を見直ししながら設定し、職員全員で共有している。	
	15	5	0	子ども一人一人特性を整理し、アセスメントシートを作成し確認ができている。	
	16	5	0	誰が見ても理解できるよう具体的に、達成できる支援内容を設定、着実に向上していることを確認できるようにしている。	
	17	5	0	「やってみよう」と思ふ活動をそれぞれが出せる環境で、チームで話し合いを常に心がけている。	
	18	5	0	固定化しないよう、チーム内で活動プログラムの見直しを行い、充実した内容になるよう工夫している。	
	19	5	0	個別、集団活動は関連付けた内容で実施している。	
	20	5	0	支援前には必ずミーティングを行い、役割確認、役割分担を取り組んでいる。	
	21	5	0	子どもの状態、出来事などその日1日の振り返りを行い、まとめている。	
	22	5	0	療育の評価を記録している。	
	23	5	0	6ヶ月毎または都度モニタリングを実施し、記録している。	
	24	5	0	「自立支援活動」「生活能力向上活動」「創作・表現活動」「地域交流活動」を適切に組み合わせた支援の実施を行っている。	
	25	5	0	自己決定ができるよう、自発的な活動を重要視して支援を行っている。	
関係機関や保	26	5	0	相談支援専門員や教師に参加を促し、会議を行っている。	
	27	5	0	市福祉課、協力医療機関と都度連携を行っている。	
	28	5	0	週1、月1回までの連絡調整で情報共有を行っている。	
	29	5	0	都度、情報共有を行っている。	
	30	5	0	移行支援用に情報を様式に記載し残し、必要があれば保護者の承諾を得てから学校などに提出を行う。	

保護者との連携	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	0	必要に応じて助言を受けている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	0	地域の子どもとの交流や、放課後児童クラブのイベントに参加している。	
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	5	0	協議会に参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	毎日SNSを通して活動の様子を共有している。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	0	必要や要望があればペアレント・トレーニングを行っている。	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	細度、説明できている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	本人からの支援計画確認を徹底しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	丁寧な説明を心がけている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	SNSやオンラインの活用など、柔軟に対応を行っている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	0	夏祭りやイベントなどで保護者をお呼びし、保護者同士の交流の場を設けている。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	苦情受付担当者を設置し、情報収集と対策チームを迅速に立ち上げ、その日の内に対応できる環境を設備しています。	
	42	定期的な通信等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	週1回程度SNSを通して、活動の様子を発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	書類等は鍵付書庫に保管し、職員に対して守秘義務の誓約書を交わしています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	SNSでの対応を毎日行っています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	0	子どもたちの特性を理解していただいたうえで呼びびしています。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	定期的なマニュアルの見直し、月1回の訓練などを行い、職員全員が対応できる体制を整えている。	
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	年1回見直しを行い、職員全員を対象に年2回訓練を実施している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	服薬チェックシートを可視化して、すぐに確認できるようにしている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	施設内職員室に貼り出し等を行い、確認できる環境整備を行っている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	安全計画をもとに対応している。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	写真などを用いて周知している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	毎日の振り返りで、ヒヤリハットを共有し再発防止に努めている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	動画や資料などを使用し、職員全員を対象に年1回の研修を行っている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	同意書やマニュアルを作成し、職員全員を対象に年1回の研修を行っている。		